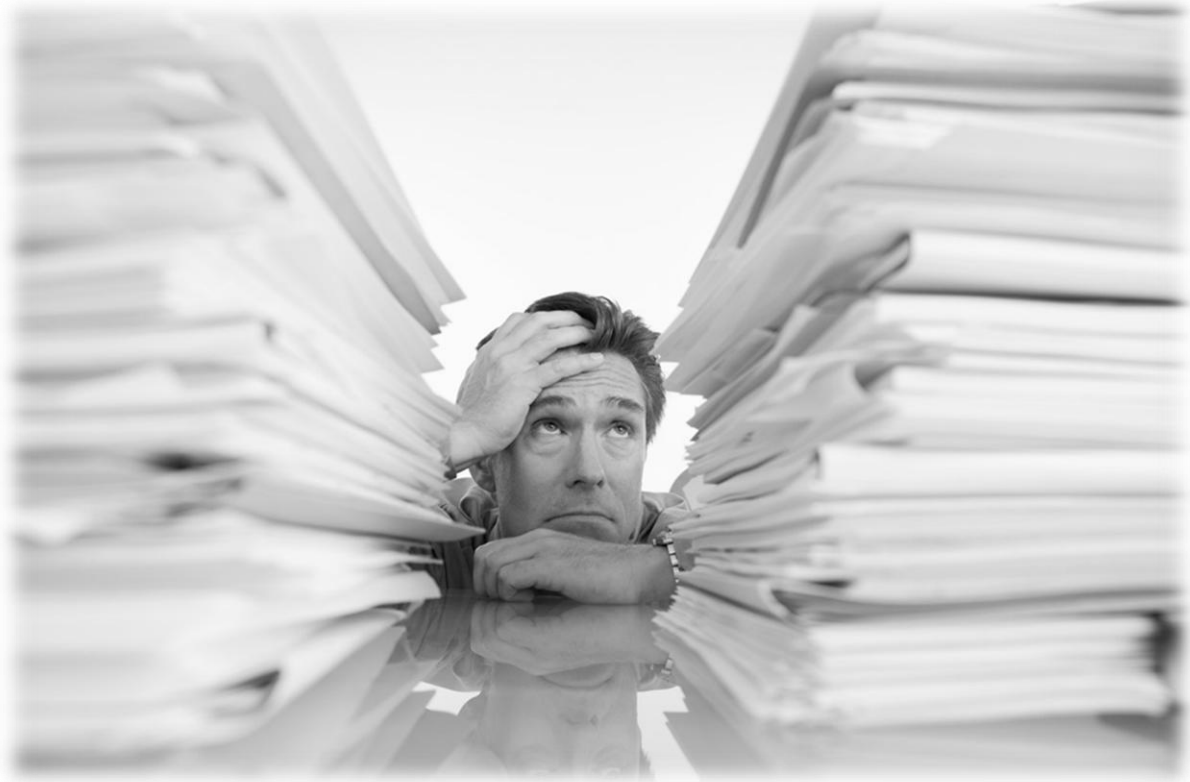


---

## Knelpunten in de informatie-uitwisseling tussen crediteuren en curatoren

---



### Inleiding

Bij de afwikkeling van insolventies staan het vergroten van de efficiency en het bevorderen van de transparantie in toenemende mate in de belangstelling van curatoren en rechters-commissarissen. Een van de kritische aandachtspunten is de tijd die aan de crediteurenadministratie wordt besteed. Hoewel de curator jegens de crediteuren meer en meer regels in acht moet nemen, is een evenredige stijging van de te besteden uren geen wenselijke optie.

Allerlei maatregelen dragen bij aan het verlichten van de werkzaamheden met betrekking tot de crediteurenadministratie. Toch blijft het in overwegende mate tijdrovend handwerk. Dit *white paper* belicht enkele aspecten die de tijdsbesteding aan de crediteurenadministratie bepalen en beschrijft diverse technieken om de knelpunten te helpen oplossen. Het stuk eindigt met een beschrijving van de wijze waarop de crediteurenadministratie voor een belangrijk deel door de crediteuren zelf kan worden verricht met de Internet softwaredienst *ClaimsAgent.nl*.

## Complexiteit van de crediteurenadministratie

In elke insolventie moeten de crediteuren hun vorderingen ter verificatie indienen en moet de curator daarvan ontvangstbewijzen afgeven en een lijst van ingediende vorderingen opstellen. Deze informatie-uitwisseling leidt in de praktijk tot complexe situaties.

*Alle* post aan de schuldenaar wordt doorgezonden naar de curator. Daar zitten veel overbodige stukken bij, zoals mailings met aanbiedingen en catalogi van toeleveranciers. Toch dient alle post te worden geopend en bekeken, want zij kan vorderingen bevatten, die op de crediteurenlijst moeten worden geplaatst.

De door crediteuren aangeleverde gegevens zijn vaak incompleet, zodat de curator aanvullende gegevens moet opvragen. Bij een beroep op zekerheidsrechten of eigendomsvoorbehoud zullen crediteuren bewijsstukken moeten overleggen. De BTW dient afzonderlijk te worden gespecificeerd. Dat gebeurt lang niet altijd bij indiening.

Ook worden vorderingen niet alleen door crediteuren zelf ingediend, maar ook door incasso- of deurwaarderskantoren. Soms door beiden en onderling net afwijkend wegens berekeningsverschillen.

De binnenkomende stukken dienen te worden gesorteerd. Vorderingen komen op verschillende wijzen binnen: bij brief, fax of e-mail. Veelal heeft een curator meerdere insolventies tegelijk in behandeling. Vorderingen en bewijsstukken moeten in het juiste dossier worden geadmistreerd. Daarbij worden fouten gemaakt: vorderingen komen niet op een crediteurenlijst of op de verkeerde. Bij de verdere afwikkeling van de insolventies kan dat tot schadelijke gevolgen leiden, bijvoorbeeld als een crediteur niet wordt opgeroepen voor de verificatievergadering en bij de verificatie wordt vergeten.

De crediteuren behoeven een ontvangstbewijs van de ingediende vorderingen om de afgedragen omzetbelasting bij de fiscus te kunnen terugvragen. Laat de bevestiging lang op zich wachten, dan gaan crediteuren de curator nabellen of opnieuw aanschrijven.

De informatie- en papierstromen die dit teweeg brengt, zijn moeilijk te beheersen. Er zit erg veel tijdrovend handwerk bij: van het openen van de post en het plaatsen van de vorderingen op de crediteurenlijsten tot het uitprinten en verzenden van de ontvangstbewijzen aan de crediteuren. De administratie loopt daardoor vrijwel steeds achter. Vraag is hoe dit werk kan worden verlicht en gestroomlijnd.

De kosten gemoeid met de crediteurenadministratie zijn navenant, of zij nu aan de boedel worden doorbelast of (deels) voor rekening van (het kantoor van) de curator komen. Vraag is hoe die kosten kunnen worden beperkt en hoe de kostenverdeling naar redelijkheid dient plaats te vinden.

## Programmatuur voor de boedeladministratie / crediteurenadministratie

Curatoren en hun medewerkers maken gebruik van allerlei hulpmiddelen. Naast een efficiënte(re)

---

inrichting van de praktijk en het delegeren van taken aan faillissementsmedewerkers of junioren, speelt automatisering in toenemende mate een rol.

Advocaten en curatoren maken in overwegende mate gebruik van Microsoft Office als administratieve software. Met name Microsoft Office Excel vormt een goede basis voor het samenstellen van crediteurenlijsten en het maken van samenvoegbestanden, zoals mailings. In de insolventiepraktijk hebben diverse partijen boedeladministratie-modules gebouwd in Excel. Hiermee kunnen doorgaans alle financiële mutaties in insolventieboedels worden geadmistreerd. Ook crediteurenlijsten maken onderdeel uit van deze modules. Het saldo van deze lijsten komt automatisch terug in financiële verslagen die met deze pakketten worden gegenereerd. Het bekendste pakket is waarschijnlijk het door Holla Advocaten opgestelde en gratis beschikbaar gestelde [Standaard Financieel Verslag \(SFV\)](#) op basis van Excel.

Daarnaast waren er diverse boedeladministratie-pakketten op licentiebasis te koop. Het ging daarbij om speciaal voor de boedeladministratie ontwikkelde software, die op het computersysteem van de curator werd geïnstalleerd. In 2014 lijken alle aanbieders van dergelijke op lokale systemen geïnstalleerde software de verkoop en ondersteuning te hebben gestaakt.

Een voordeel van specialistische software voor de boedeladministratie is dat deze (mits regelmatig van updates voorzien) in beginsel stabiel functioneert. Bovendien werkt dergelijke software doorgaans met een database, waarin de gegevens afzonderlijk van de programmatuur worden opgeslagen. Als er een nieuwe, uitgebreide of verbeterde versie van het pakket wordt geïnstalleerd, behoeven de data daarom niet opnieuw te worden ingevoerd (hetgeen bij een module in Excel wel nodig is).

De kosten voor Excel zijn doorgaans beperkte, eenmalige licenties per computer waarop een Microsoft Office-pakket is geïnstalleerd. De kosten van boedeladministratie-pakketten zijn doorgaans hoger en worden als jaarlijks terugkerende vergoeding berekend op basis van het aantal gebruikers. In beide gevallen worden de kosten niet specifiek doorbelast aan de insolvente boedels. Deze kosten vallen onder de algemene kantoorkosten. De aan de crediteurenadministratie bestede tijd wordt wel aan de boedel belast op basis van uurtarief. Bij sommige rechtbanken geldt een beperking van de te belasten tijd.

### **Beperkingen in de programmatuur ten aanzien van de crediteurenadministratie**

Hoewel deze administratieve software ontegenzeggelijk de efficiency van de boedelopwikkeling bevordert, beperkt zij nauwelijks de werklust met betrekking tot de crediteurenadministratie. De administratievoering wordt beter beheersbaar, maar de eigenlijke werklust zoals hierboven gesignaleerd, neemt niet wezenlijk af. De brieven, faxen en e-mails blijven binnenkomen en de tekortkomingen in de aangeleverde informatie blijven optreden. Het aantal fouten bij het invoeren van de vorderingen en bij het opbergen van de bewijsstukken wordt door deze software niet teruggedrongen.

Wat aan deze programmatuur ontbreekt, is dat zij de informatie-uitwisseling als zodanig tussen de crediteuren en de curator niet automatiseert. Met andere woorden: zij is niet interactief. Alle door de

crediteuren aangeleverde gegevens dienen opnieuw door de curator te worden ingevoerd. Ook dient de curator alle acties die hij met behulp van de ingevoerde gegevens wil verrichten, zelf te initiëren.

De combinatie van automatisering met de interactiviteit van het Internet, maakt het mogelijk de informatie-uitwisseling tussen curator en crediteuren op zodanige wijze te stroomlijnen, dat enerzijds de aan de crediteurenadministratie te besteden tijd en te maken kosten drastisch worden beperkt en anderzijds de kwaliteit en transparantie van de data sterk worden vergroot.

### **De softwaredienst van *ClaimsAgent.nl***

*ClaimsAgent.nl* biedt een softwaredienst, die specifiek is ontwikkeld voor de uitwisseling van gegevens en informatie tussen curatoren en crediteuren. Zij worden in staat gesteld om met elkaar te communiceren, zonder dat installatie van software op hun eigen computersystemen nodig is (d.m.v. zgn. 'cloud-service' of 'Software-as-a-Service'). De curatoren openen per insolventie een crediteurenadministratie via *ClaimsAgent.nl*. De crediteuren voeren alle benodigde gegevens rechtstreeks in die crediteurenadministratie in, via de gekoppelde website *CrediteurenLijst.nl*. Zij dienen bewijsstukken alleen elektronisch in (d.m.v. uploaden van elektronische facturen of gescande documenten). De softwaredienst verzendt vervolgens automatisch elektronische ontvangstbewijzen van ingediende vorderingen aan de crediteuren. De werklust en de papierstromen nemen hierdoor aanzienlijk af.

Op deze wijze stellen de gezamenlijke crediteuren als het ware zelf de crediteurenlijsten samen. De curator heeft er nauwelijks omkijken naar. Wel ontvangt hij een automatische melding, zodra een crediteur een beroep doet op een zekerheidsrecht of meent een boedelvordering geldend te kunnen maken. Komt het bij de afwikkeling van de boedel later tot verificatie en uitdeling, dan kunnen de crediteuren eenvoudig via het systeem worden opgeroepen en kunnen de ingediende vorderingen aan de hand van de geuploade bewijsstukken worden geverifieerd.

Tegelijkertijd biedt het systeem een dienst aan de crediteuren, door hen te begeleiden bij het indienen van alle voor de curator relevante gegevens. Zij krijgen direct na indiening een bevestiging van de registratie en de crediteuren weten dus dat zij op de lijst staan. Als er nadien wijzigingen in de vordering optreden of indien er verdere vragen rijzen, dan kunnen crediteur en curator via de softwaredienst eenvoudig gegevens uitwisselen en aanpassingen verrichten. De curator kan door middel van het systeem voorts eenvoudig mailings aan de crediteuren verzenden met (bijvoorbeeld) links naar zijn openbare verslagen op [insolventies.rechtspraak.nl](http://insolventies.rechtspraak.nl). Zodoende wordt de informatievoorziening over en weer verbeterd, terwijl de kosten afnemen. Die kostenbesparing komt vervolgens ten goede aan de crediteuren, die een hogere uitkering ontvangen. In veel gevallen betekent dat een hogere uitkering aan de Belastingdienst als preferente crediteur.

Het systeem is technisch beveiligd tegen misbruik en de privacy van de betrokken partijen is gewaarborgd. De exploitant van *ClaimsAgent.nl* is als verwerker van persoonsgegevens aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens en heeft technische maatregelen getroffen om de identiteit van individuen te beschermen.

De kosten voor het gebruik van het systeem zijn transparant, doordat een vast laag bedrag op basis

---

van het aantal ingediende vorderingen als verschotten aan de betreffende boedel wordt belast: EUR 2,50 per ingediende vordering; niet meer dan de postzegels die door het systeem worden uitgespaard. Dat wil zeggen: indien en voorzover sprake is van een toereikend boedelactief. Voor lege boedels is het gebruik van het systeem namelijk gratis.

Bovendien helpt de softwaredienst bij het sterk terugdringen van de aan de crediteurenadministratie te besteden tijd. De totale kosten van de crediteurenadministratie nemen daardoor sterk af.

### **ClaimsAgent.nl heeft zich in de praktijk bewezen en vele gebruikers zijn enthousiast**

In vrijwel alle arrondissementen werken curatoren, met instemming van rechters-commissarissen, al met deze softwaredienst. Zo hebben ook al tienduizenden crediteuren in meer dan 1.500 insolventies vorderingen ingediend via de gekoppelde website *CrediteurenLijst.nl*. Zij zijn vrijwel zonder uitzondering enthousiast:

- Connie Maathuis, algemeen directeur NDA INCASSO:

*“Wij hebben inmiddels via een advocatenkantoor de eerste ervaring opgedaan met het product ‘crediteurenlijst.nl’ en vinden het een GEWELDIGE uitkomst! Daar zit de markt nu echt op te wachten.”*

- Arie Paul Schipper, controller Breur IJzerhandel:

*“Wij hopen dat het initiatief binnenkort door iedere curator en de Belastingdienst gedragen wordt, aangezien dit naar mijn mening een grootschalige efficiencyverbetering inhoudt.”*